

2022年部门整体测评 报告

单位名称（盖章）

部门整体自评报告

一、基本情况

(一) 年度部门总目标及主要任务:

统筹全区城市有机更新工作; 大棚户区改造项目计划编制;

项目实施的指导、协调、督查等工作。

办公室水电费及物业费 22.04 万元; 十八里河一明都变电站

电缆采购 301 万元; 小李庄火车站周边城市设计规划费 370 万元。

(二) 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况:

绩效指标设置指向明确, 与支出方向、政策依据相符; 与部

门整体绩效目标相关, 有明确的评价标准, 量化易评。

二、绩效自评工作开展情况

我单位项目经费支出按照资金管理办法要求, 严格进行技术可行性可行性论证、风险评估、合规审查、财务审核

等。年底对 办公室对项目材料收集、全年原始凭证进一步详细核查，对有实地项目进行重点查看。

三、综合评价结论

2022 年，我单位严格贯彻落实国家、省、市、区各项方针、政策、制度、规定，严格执行财经法律法规，建立和完善配套管理制度，加强财政预算收支管理，确保资金高效运行，较好完成了年度目标任务，部门整体绩效分值 10 分，执行率 99.67%。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

我单位预算资金能够及时到位，按规定时间内完成项目资金支出，严格按照财务制度，做好原始凭证审核和财务系统录入做

账，对未完成支付项目收集资料并附情况说明。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

我单位开展各项目工作经费、工资发放、城市设计及成本审计等，保证各项目正常开展工作，结合预算情况，我单位合理规划经费支出，确保完成全年工作任务。年底查看项目资料，结合项目情况和完成情况，对项目进行绩效评价工作。

2. 产出指标完成情况分析

我单位目前承担了全区 33 个大棚户区改造项目的村庄拆迁、安置房建设、手续办理、回迁安置网签、旧城改造、百城提制等 协调推进工作。同时还承担了小李庄火车站及周边相关工作，任 务繁重。为了保障我单位 2022 年各个项目工作的正常开展，提高办公效率、提升业务水平，提高了整体工作效率。

3. 效益指标完成情况分析

(1) 社会效益

2022 年部门确定的工作目标任务完成，工作效率提升情况明显。

(2) 服务对象满意度指标

部门服务对象和社会群体服务对象满意度 95%以上，实现年度效益目标。

五、发现的主要问题和改进措施

(一) 发现问题

因经验不足，导致申报的部分绩效指标不够明确、可衡量性不高。

(二) 整改措施

进一步加强相关业务知识的学习，加强与财政部门的沟通对接，在财政部门的指导下进行科学的预算绩效申报，

将全年工作 任务细化分解为具体的工作目标，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标。

六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

根据自评结果，及时查找工作中的缺点和不足并加以改进，增强单位绩效评价主体意识，进一步调整和优化 本部门预算，厉行节约，确保财政资金高效运行，依法公开绩效评价结果，广泛接受社会监督。

七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

单位领导高度重视，在部门预算的调整、资金的下达、部门 预算的执行及项目后期的绩效评价过程中，凡属于“三重一大”的事项均通过集体研究通过。特别是在部门预算的执行过程中，高度重视预算的执行及执行过程对资金使用的监督和指导，确保

项目资金使用合理、合规。

八、其他需要说明的问题

无。