

2022 年度管城回族区政务服务和大数管理 局部门整体自评报告

一、基本情况

（一）年度部门总目标及主要任务。

深化“放管服”改革，优化营商环境等各项决策部署，按照打造“办事效率最高、群众体验最优”的政务服务标杆城市的要求，持续推进“一网通办、一次办成”改革，深入开展“网上政务服务能力提升”攻坚，积极探索创新政务服务的管城经验，营造优质高效的政务环境，切实提升了企业和群众获得感。推进电子政务基础信息网络安全等级保护建设和整改工作，确保信息系统达到相应安全保护等级的防护要求，加固公安部对电子政务的信息系统安全等级测评检查。完成党建引领网格化基层治理工作。

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

自 2022 年 1 月至 2022 年 12 月我单位政府采购项目共 23 个项目，如下：

（1）疫情防控核酸条码打印工作，为推进做好我区疫情防控工作，我单位承担全区核酸检测条形码、转运码打印及发放工作。租赁符合要求的电脑及条形码打印机，购买耗材等。项目批复资金 12 万元，项目执行资金为 12 万元。

（2）党建引领推进网格化基层治理工作，我区成立了党建

引领推进网格化基层治理工作专班，与区新型智慧城市运行管理中心合署办公，为保障该项工作正常运转，对办公场所进行改造提升，安装显示屏、空调、窗帘及有线无线网络，租赁办公家具办公设备等，项目批复资金 110 万元，项目执行资金为 109.87 万元。

(3) 办公设备租赁，为保障我区政务服务中心安全卫生、水电安全等需要，需购买安全卫生辅助服务，项目批复资金 60.06 万元，项目执行资金为 60.06 万元。

(4) 机房网络安全加固费，确保全区基层信息网络安全等级保护建设和整改工作，加固电子政务的信息系统安全等级测评检查等，项目批复资金 4.79 万元，项目执行资金为 4.79 万元。

(5) 互联网费用，以保障管城区电子政务外网、内网以及在上面运行的政务平台、各单位业务应用等网络安全稳定运行，项目批复资金 94.16 万元，项目执行资金为 94.16 万元。

(6) 2021 年疫情防控工作经费，为有效预防和控制公共场所新冠病毒感染的肺炎疫情，科学规范做好政务服务中心卫生应急处理工作，购买防疫物资设备等，项目批复资金 2 万元，项目执行资金为 2 万元。

(7) 更换区中心机房 UPS 网络等保整改，按照等保测评整改要求，完善边界安全，实现安全合规，形成安全体系闭环，提高信息安全的保障能力和防护水平，确保机房停电时全区网络业务不中断，项目批复资金 281.36 万元，项目执行资金为 0 万元。

(8) 疫情防控经费，为有效预防和控制公共场所新冠病毒感染的肺炎疫情，科学规范做好政务服务中心卫生应急处理工作，购买防疫物资设备及疫情宣传等工作，项目批复资金 6.54 万元，项目执行资金为 6.54 万元。

(9) 政府购买服务，按照“一件事、一张网、跑一次、不见面”的要求，以提高群众体验感和便捷度为中心，推动政务服务事项跨部门、跨层级、跨领域集成办理、场景式服务，经区政府常务会同意，聘用购买劳务服务、社保下沉服务，申请购买服务经费。项目批复资金 108.22 万元，项目执行资金为 101.17 万元。

(10) 综合办事大厅运转经费，持续推进“一网通办、一次办成”改革，深入开展“网上政务服务能力提升”攻坚，积极探索创新政务服务的管城经验，营造优质高效的政务环境，为保证综合办事大厅正常运行，提供基本办公保障，项目批复资金 57.65 万元，项目执行资金为 47.9 万元。

(11) 互联网费用，以保障管城区电子政务外网、内网以及在上面运行的政务平台、各单位业务应用等网络安全稳定运行，项目批复资金 5 万元，项目执行资金为 5 万元。

(12) 2021 年 12 月水电费，保证政务服务实体大厅正常运行，群众对政务服务中心的服务质量提高，提升政务服务中心为民办实事、办好事的良好形象。项目批复资金 6.76 万元，项目执行资金为 6.76 万元。

(13) 政府购买服务，按照“一件事、一张网、跑一次、不见面”的要求，以提高群众体验感和便捷度为中心，推动政务服务事项跨部门、跨层级、跨领域集成办理、场景式服务，经区政府常务会同意，聘用购买劳务服务、社保下沉服务，申请购买服务经费。项目批复资金 424.52 万元，项目执行资金为 327.14 万元。

(14) 区办公网络出口带宽进行扩容，时代在前进，网络化的更新也在变化，原有的 1.1G 带宽已无法满足全区网络的办公需求，经常拥塞无法使用，导致工作率下降，为确保网络工作正常运转，将原有 1G 带宽扩容至 3G，改善网络出口带宽不足瓶颈，项目批复资金 93 万元，项目执行资金为 90 万元。

(15) 综合办事大厅水电费，保证政务服务实体大厅正常运行，群众对政务服务中心的服务质量提高，提升政务服务中心为民办实事、办好事的良好形象。项目批复资金 65.15 万元，项目执行资金为 62.19 万元。

(16) 区综合性办事大厅改造提升项目，按照“一件事、一张网、跑一次、不见面”的要求，以提高群众体验感和便捷度为中心，推动政务服务事项跨部门、跨层级、跨领域集成办理、场景式服务。项目批复资金 496.51 万元，项目执行资金为 496.19 万元。

(17) 区综合性办事大厅 2021 年租赁费用，按照打造“办事效率最高、群众体验最优”的政务服务标杆城市的要求，持续

推进“一网通办、一次办成”改革，深入开展“网上政务服务能力提升”攻坚，积极探索创新政务服务的管城经验，营造优质高效的政务环境，项目批复资金 300 万元，项目执行资金为 300 万元。

(18) 智慧管城减灾防灾能力提升综合建设项目，为深入贯彻落实党的十九大、十八届五中、六中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，贯彻落实省十次党代会、市五次党代会和市委城市工作会议精神，从政府统筹和运营建设的角度出发，聚焦城市发展需求，以突出管城高品质城市管理服务、民生改善、与旅游业整合发展及文化创意发展定位为出发点，进一步促进管城区转型发展、跨越发展、高质量发展，我局拟实施建设郑州市管城回族区“智慧管城”综合建设项目，项目建设规模和主要建设内容包括：项目整体遵循“1+2+4”的整体规划，即建设一套基础平台，打造两个核心，服务四维应用。打造管城为宜居兴业的魅力老城，实现老城的高质量发展。项目批复资金为 40 万元，项目执行资金为 0 万元。

(19) 2021 年 11、12 月购买服务人员工资，按照“一件事、一张网、跑一次、不见面”的要求，以提高群众体验感和便捷度为中心，推动政务服务事项跨部门、跨层级、跨领域集成办理、场景式服务，经区政府常务会同意，聘用购买劳务服务、社保下沉服务，申请购买服务经费。项目批复资金 83.7 万元，项目执行资金为 83.7 万元。

(20) “智慧管城”综合建设(一期)监理项目,为深入贯彻落实党的十九大、十八届五中、六中全会和习近平总书记系列重要讲话精神,贯彻落实省十次党代会、市五次党代会和市委城市工作会议精神,从政府统筹和运营建设的角度出发,聚焦城市发展需求,以突出管城高品质城市管理服务、民生改善、与旅游业整合发展及文化创意发展定位为出发点,进一步促进管城区转型发展、跨越发展、高质量发展,我局拟实施建设郑州市管城回族区“智慧管城”综合建设项目,项目建设规模和主要建设内容包括:项目整体遵循“1+2+4”的整体规划,即建设一套基础平台,打造两个核心,服务四维应用。打造管城为宜居兴业的魅力老城,实现老城的高质量发展。项目批复资金为10万元,项目执行资金为0万元。

(21) 办公设备租赁,我局下设二级机构区政务服务中心,为区综合性实体政务大厅,进驻单位多,开设窗口多,为满足工作需要及提升办事企业群众舒适度,本着便捷、节约的原则,对办公电脑、打印机、自助打印机等办公硬件设备,暂定以租赁形式满足办公需求。项目批复资金38.48万元,项目执行资金为38.48万元。

(22) 网络互通经费,以保障管城区电子政务外网、内网以及在上面运行的政务平台、各单位业务应用等网络安全稳定运行,项目批复资金16.57万元,项目执行资金为16.57万元。

(23) 信用查询终端设备,根据《省优化营商环境工作领导

小组办公室关于开展 2021 年度河南省营商环境评价工作的通知》要求，增加县（市、区）级政务服务大厅安装信用查询终端设备考核指标项。为进一步优化营商环境，为群众和企业提供便捷的自助查询和信用报告打印服务，申请配置信用查询终端设备一台，项目批复资金 2.5 万元，项目执行资金为 2.4 万元。

二、绩效自评工作开展情况

通过调研各个项目及对相关文件的解读，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，通过对项目实施单位相关人员座谈会，了解并听取了有关意见；收集、分析政策性文件及有关资料，结合绩效目标，由项目组按确定的评价指标体系、评价标准、评价方法及相关的工作程序和步骤，拟定绩效评价实施方案。

三、综合评价结论

①科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性、有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

②公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

③绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行评价，结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2022 年度 23 个项目，其中 21 项目都已完结，还余一项目“智慧管城”项目及其监理项目正在进行中；已完结的项目预算执行率 100%，预算编制合理性，预算资金均已到位，财务管理制度健全，资金使用规范合理，财务监控有效，合同管理完备，

项目质量可控,项目管理制度健全,保障各项业务工作正常开展,促进公共服务效率的提升,人民群众满意度 100%。2022 年度整体部门各项指标综合得分 98.88 分,评价等级为:优。

四、绩效目标实现情况分析

(一) 部门资金情况分析

2022 年度收入合计 2118.34 万元,其中:财政拨款收入 2118.34 万元,2022 年度支出合计 2118.34 万元。财政拨款支出年初预算为 379.49 万元,支出决算为 2118.34 万元。2022 年各项资金到位及时,支付按要求合规合理,各项目按区委区政府要求及时整合调整,节约资金的同时保障了本单位各项工作正常运转。

(二) 项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

工作目标管理年度履职目标明确,紧扣日常工作,任务部署科学规范,绩效指标设定合理,目标管理有效,总体工作完成及时。预算编制科学合理,财务管理制度健全,内控制度完善,决算真实有效,资金安排细化规范、使用合理,资产管理规范,绩效管理效果显著。

2. 产出指标完成情况分析

履职目标完成情况良好,按区委区政府工作部署,围绕保持经济平稳较快发展、促进社会和谐稳定等重点工作,紧扣政协政治协商、民主监督、参政议政职能,为管城区经济发展和社会稳

定献计献策，较好的完成年度各项目标工作。

3. 效益指标完成情况分析

按照“一件事、一张网、跑一次、不见面”的要求，以提高群众体验感和便捷度为中心，推动政务服务事项跨部门、跨层级、跨领域集成办理、场景式服务。“一件事”服务集成化。以实现群众办事“只跑一次”为目标，对传统审批流程进行重塑和再造，推动政务服务事项跨部门、跨层级、跨领域集成办理、场景式服务。积极探索创新政务服务的管城经验，营造优质高效的政务环境，切实提升了企业和群众获得感。疫情期间，我单位承担全区核酸检测条形码、转运码打印及发放工作，在领导带领下全体工作人员24小时加班打码，积极配合做好我区疫情防控等工作。

五、发现的主要问题和改进措施

（一）加强人员意识和能力培养。要加强对我单位行政机关人员依法行政意识和能力的培养，提高运用法治思维和法律手段解决经济社会发展中突出矛盾和问题的能力。

（二）规范行政决策程序，做到依法、科学、民主决策，坚持公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体讨论决定等重大决策。

（三）加强预算管理，确保项目的科学性。加强调查研究，充分论证项目的必要性，科学核算投入成本，发挥资金最大效益。

（四）细化项目管理，提高资金灵活性。

六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

严格按照《预算法》等法律法规、文件要求，及时准确的向社会公开年度部门决算。参考绩效评价结果，积极调整和优化本部门后续项目，合理安排预算资金，为预算编制提供依据，加强财务管理，提高项目管理水平，提升部门工作效率。

七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

实现预算和绩效管理一体化，着力提高财政资源配置效率和使用效益，改变预算资金分配的固化格局，提高预算管理水平和政策实施效果，为经济社会持续健康发展提供有力保障。

八、其他需要说明的问题

无。